

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های انطباق امور فنی و اداری موسسات پزشکی با شرع مقدس در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

در راستای اجرای قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب مجلس شورای اسلامی به شماره ۲۵۵۷-ق مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۲۴ در دانشگاه‌ها و به منظور افزایش رضایتمندی مراجعین، بیماران و ارائه‌دهندگان خدمت، به استناد تبصره ۲ ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون انطباق به شماره ۲۸۶۳۴/ت/۲۳۸۸۸ ه مورخ ۱۳۸۰/۰۶/۲۰، دستورالعمل پیش‌رو با عنوان "دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های انطباق امور فنی و اداری موسسات پزشکی با شرع مقدس در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی" تدوین و جهت بهره برداری و اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف و کلید واژه‌ها:

- ۱-۱- قانون انطباق: منظور از این واژه، قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب مجلس شورای اسلامی به شماره ۲۵۵۷-ق مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۲۴ می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار قانون نامیده می‌شود.
- ۲-۱- آیین نامه اجرایی: منظور از این واژه، آیین نامه اجرایی قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب هیئت وزیران به شماره ۲۸۶۳۴/ت/۲۳۸۸۸ ه می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار آیین نامه اجرایی نامیده می‌شود.
- ۳-۱- کمیته انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس در دانشگاه‌ها: کمیته‌ای است که به منظور عملیاتی نمودن انطباق امور درمانی، بهداشتی و آموزش پزشکی با موازین شرع مقدس در دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود و در این آیین نامه به اختصار "کمیته انطباق دانشگاه" نامیده می‌شود.

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته:

- ۱-۲- رییس / سرپرست دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی - به‌عنوان رییس کمیته.
- ۲-۲- معاونان دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.
- ۳-۲- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.
- ۴-۲- رییس سازمان نظام پزشکی محل دانشگاه.
- ۵-۲- رییس حوزه قضایی محل دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی یا معاون وی.
- ۶-۲- دو نفر از صاحب‌نظران به انتخاب رییس دانشگاه یا دانشکده که حداقل یک نفر آنها از میان بانوان باشد.

مهر و امضاء

- تبصره ۱: اعضای کمیته انطباق دانشگاهی به پیشنهاد دبیر کمیته برای یک دوره ۲ ساله با حکم ریاست دانشگاه یا دانشکده منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- تبصره ۲: معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته انطباق دانشگاه می باشد و با حکم ریاست دانشگاه یا دانشکده منصوب می شود.
- تبصره ۳: حضور معاونین درمان، آموزشی و توسعه و مدیریت منابع در جلسات کمیته الزامی است.

ماده ۳: وظایف کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده:

- ۱-۳- انتخاب واعزام بازرسین ویژه انطباق به مراکز درمانی و بهداشتی تابعه.
- تبصره: انتخاب بازرسین به پیشنهاد معاونت مربوطه یا دبیر کمیته انطباق و با صدور حکم از طرف ریاست دانشگاه یا دانشکده انجام می پذیرد.
- ۲-۳- بهبود کاربرد موازین شرعی در چارچوب قانون و بررسی طرح های ذی ربط.
- ۳-۳- تشکیل کمیسیون های تخصصی با موضوعات ویژه و مرتبط با مشکلات طرح شده توسط بیماران و همراه آن ها.
- ۴-۳- پاسخگویی به کلیه درخواست ها و شکایات وارده در زمینه انطباق پس از انجام بررسی های لازم. ضمناً کمیته موظف است در خصوص شکایات پس از بررسی اولیه آن، وقوع تخلف را احراز نموده، طی مکاتباتی با امضا رییس یا دبیر کمیته انطباق به شخص یا مرکز متخلف تذکرات لازم را بدهد و در صورت تکرار تخلف، با امضای رییس کمیته انطباق، متخلف را به مراجع ذی صلاح اعم از سازمان نظام پزشکی و هیات های تخلفات و... معرفی نماید.
- ۵-۳- نظارت بر حسن اجرای قانون و آیین نامه اجرایی.
- ۶-۳- تصویب دستورالعمل ها و آیین نامه های داخلی که به منظور اجرایی نمودن وظایف مندرج در ماده سه آیین نامه اجرایی توسط دبیرخانه و کارگروه ها تدوین می گردد.
- ۷-۳- رسیدگی به کلیه اموری که به منظور اجرای قانون و رعایت موازین شرعی مستلزم نظارت شورا است.
- ۸-۳- تصویب برنامه های فرهنگی مرتبط با اجرای این آیین نامه که توسط دبیر خانه، کمیسیون ها و مراجع ذیصلاح ارائه می شود.
- ۹-۳- بررسی و آسیب شناسی مشکلات و تدوین و تصویب شیوه های مدیرانه برای حل معضلات.
- ۱۰-۳- انجام نظارت های کاربردی از طریق طراحی سامانه های نظر سنجی برای دریافت گزارش تخلفات و شکایات.
- ۱۱-۳- نظارت بر کلیه موسسات پزشکی و درمانی و پاراکلینیکی واقع در محدوده مسوولیت دانشگاه یا دانشکده مربوطه در چارچوب مقررات آیین نامه انطباق.
- ۱۲-۳- تصویب ضوابط و معیارهای لازم جهت تخصیص اعتبار برای اجرای قانون و آیین نامه اجرایی انطباق.
- ۱۳-۳- صدور مجوز اجرای برنامه های خاص جهت اجرایی نمودن قوانین و نظارت بر نحوه اجرا و کارایی و حمایت از اجرای آن ها.

۱۴-۳- راه اندازی کمیته های انطباق مراکز درمانی تحت نظر دانشگاه یا دانشکده و نظارت بر آنها .
۱۵-۳- تصویب درخواست های مربوط به نیازهای نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات و اعتبار و بودجه مورد نیاز برای انجام طرح انطباق و ارائه موارد مصوب به دبیر خانه شورای عالی انطباق.

ماده ۴: وظایف اعضای کمیته انطباق:

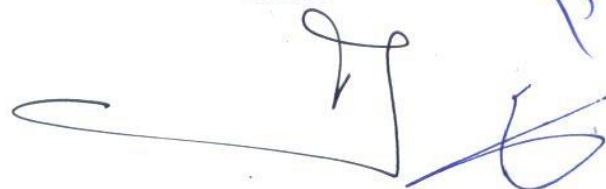
معاونت های عضو کمیته انطباق موظفند بازرسی های مستمر و ارزشیابی مداوم از حسن اجرای آیین نامه در قالب استانداردهای مصوب انجام داده و موارد لازم را به کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده انعکاس و ارجاع دهند.
تبصره: بازرسین ویژه موظفند نتایج بازرسی دوره ای خود را بر اساس سنجش های تدوین شده به صورت مکتوب به کمیته انطباق ارائه دهند.

ماده ۵: چگونگی تشکیل جلسات و نحوه اداره آن:

جلسات کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده هر سه ماه یک بار با دعوت رییس یا دبیر کمیته و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا تشکیل می شود و مصوبات با رای اکثریت مطلق اعضای حاضر (نصف به علاوه یک) به تصویب رسیده و با امضاء رییس دانشگاه یا دانشکده ابلاغ می شود.
تبصره ۱: رییس یا دبیر کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده می تواند از اعضای صاحب نظر و اعضای کمیسیون های تخصصی حسب مورد و بدون حق رای برای حضور در جلسه دعوت نماید.
تبصره ۲: جلسات فوق العاده بر حسب ضرورت و به تشخیص رییس یا دبیر کمیته انطباق تشکیل می شود.
تبصره ۳: جلسات کمیته انطباق دانشگاه در محل دفتر ریاست دانشگاه یا دانشکده تشکیل می گردد .
تبصره ۴: دبیرخانه کمیته انطباق دانشگاه در حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه تشکیل و امور مربوط به کمیته از این طریق انجام می شود.

ماده ۶: وظایف دبیرخانه کمیته انطباق دانشگاه:

۱-۶- صدور احکام اعضای دبیرخانه و بازرسین و اعضای کمیسیون های تخصصی و انجام مکاتبات با واحدهای تابعه و دبیرخانه شورای عالی انطباق.
۲-۶- دعوت از اعضای کمیته انطباق و تنظیم دستور کار و صورت جلسات.
۳-۶- اطلاع رسانی مصوبات شورای عالی انطباق به معاونت ها و مراکز مربوطه و پیگیری و زمینه سازی برای انجام وظایف محوله از دبیر خانه شورای عالی انطباق.
۴-۶- تشکیل کارگروه های تخصصی در راستای بهبود فرآیند اجرایی از طریق تهیه طرح ها و برنامه ها و راهکارهای اجرایی برای رفع مشکلات و تهیه پیش نویس دستورالعمل های داخلی.
۵-۶- انجام امور کارشناسی و تهیه اطلاعات و گزارش های مورد نیاز برای بهره برداری در کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده.



- ۶-۶- ارائه گزارش مدون هر ۶ ماه یکبار به شورای عالی انطباق.
- ۶-۷- نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته انطباق و قانون و آیین نامه و دستورالعمل‌های مصوب.
- ۶-۸- رایزنی با سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی جهت بهره‌گیری از تجربیات و نوآوری در کار.
- ۶-۹- بررسی پیشنهادات و نظرات راهبردی واصله به دبیرخانه، آماده‌سازی و ارائه آن به کمیته انطباق و در صورت تصویب، بعد از تایید و امضای ریاست کمیته انطباق، ارائه آن به دبیرخانه شورای عالی انطباق.
- ۶-۱۰- دریافت و بررسی اولیه شکایات و تخلفات از کلیه مقررات مصوب در زمینه اجرای قانون انطباق.
- ۶-۱۱- طراحی برنامه‌ها و راهبردهای جدید و ابتکاری در راستای سیاست‌های کمیته انطباق.
- ۶-۱۲- برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی برای پرسنل و رابطین و کارشناسان مربوطه و تهیه و توزیع بروشور در زمینه انطباق.
- ۶-۱۳- پاسخگویی و آماده‌سازی گزارش‌های درخواستی شورای عالی انطباق بر اساس فرم‌های جمع‌آوری اطلاعات.
- ۶-۱۴- بررسی نیازهای نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات و اعتبار و بودجه مورد نیاز برای انجام طرح انطباق و پیشنهاد آن به کمیته.
- ۶-۱۵- برنامه‌ریزی برای تقویت مشارکت همه جانبه مراکز درمانی تابعه در راستای پیشرفت عملکرد دستگاه مجری در حوزه انطباق.

ماده ۷: وظایف و اعضای کمیسیون‌های تخصصی:

به منظور فراهم آوردن اطلاعات دقیق مربوط به مباحث و مسائلی که در کمیته انطباق دانشگاه مطرح می‌شوند و آماده‌سازی اطلاعات مذکور برای تصمیم‌گیری و نیز بهره‌گیری کامل از آخرین دستاوردهای کارشناسی معاونت مسوول و استفاده از پژوهش‌ها و تجربه و تخصص حوزه‌های مرتبط با موضوع که در خارج از دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی هستند، کمیسیون‌های تخصصی با عناوین ذیل تشکیل می‌شوند:

- ۱-۷- کمیسیون توسعه و مدیریت منابع
- ۲-۷- کمیسیون درمان
- ۳-۷- کمیسیون آموزش
- ۴-۷- کمیسیون فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای

تبصره: اعضای کمیسیون‌های تخصصی شامل نمایندگان تام‌الاختیار هر یک از اعضای کمیته انطباق بر حسب موضوع و افراد صاحب‌نظر با پیشنهاد اعضا و به دعوت دبیر شورا می‌باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۱۰ تبصره است که پس از طرح و تصویب در شورای عالی انطباق، از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر